



# UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

---

## USER GUIDE – IT DEPARTMENT SISTEM KAMPUS MERDEKA (PERUSAHAAN)

---

Revisi 4

Tanggal dibuat: 08-02-2021

Tanggal diberlakukan: 10-02-2021

## DAFTAR ISI

<b>1. TUJUAN</b> .....	<b>4</b>
<b>2. REFERENSI</b> .....	<b>4</b>
<b>3. RINCIAN PANDUAN</b> .....	<b>4</b>
3.1. LOGIN.....	4
3.2. REVIEW DAILY TASK.....	5
3.3. INPUT NILAI EVALUASI 1 .....	7
3.4. INPUT NILAI EVALUASI 2 .....	11
3.5. RESET PASSWORD.....	14

<b>Distribusi Dokumen</b>		
<b>No.</b>	<b>Nama Penerima</b>	<b>Area (Department / Program Studi)</b>
1	Supervisor Perusahaan	Supervisor Perusahaan
2		
3		
4		

<b>Document Change Record</b>			
<b>Revisi</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Perubahan</b>	<b>Nama</b>
0	10-02-2021	Dokumen Efektif diimplementasikan	Yudhistira
1	26-02-2021	Penambahan Input Nilai	Yudhistira
2	12-03-2021	Penambahan Link Download Additional File (poin 3.3. Input Nilai) Penambahan Notifikasi Email pada Daily Task (poin 3.2 Review Daily Task)	Yudhistira
3	07-07-2021	Perubahan nama Input Nilai menjadi Input Nilai Evaluasi 1 (poin 3.3) Penambahan Input Nilai Evaluasi 2 (point 3.4)	Yudhistira
4	19-07-2021	Perubahan isi dari Input Nilai Evaluasi 1 (Poin 3.3) Perubahan isi dari Input Nilai Evaluasi 2 (Poin 3.4)	Yudhistira

## 1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan membantu *user* supervisor menggunakan sistem Kampus Merdeka UMN.

## 2. Referensi

Panduan ini dibuat dengan referensi dokumen Functional Specification Belajar Kampus Merdeka UMN

## 3. Rincian Panduan

Menu yang diberikan kepada supervisor terdiri dari menu View Student dan Reset Password.

### 3.1. Login

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk melakukan login ke dalam sistem sebagai supervisor
<b>Menu</b>	<b>Login &gt; Login for Company</b>
<p><b>Langkah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Buka website Kampus Merdeka UMN melalui alamat <a href="http://merdeka.umn.ac.id">merdeka.umn.ac.id</a>.           <div data-bbox="646 1167 997 1386" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><i>Figure 1 Tampilan Pilihan Login</i></p> </li> <li>Pada halaman utama, di pojok kanan atas terdapat tombol Log in.</li> <li>Pilih tombol Log in for Company untuk masuk sebagai supervisor.           <div data-bbox="646 1576 997 1998" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><i>Figure 2 Tampilan Halaman Login Supervisor</i></p> </li> </ol>	

4. Username dan password dapat diisi dengan akun yang sudah diberikan melalui email supervisor yang diinput oleh mahasiswa.
5. Forgot password berguna untuk berpindah ke halaman reset password
6. Setelah berhasil melakukan login, maka akan menampilkan halaman List of Student

### 3.2. Review Daily Task

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk melakukan review task yang telah diinput oleh mahasiswa
<b>Menu</b>	<b>View Student &gt; Review Task</b>

#### Langkah

Universitas Multimedia Nusantara  
Jl. Boulevard, Gading Serpong, Kel. Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Prop. Banten, Indonesia

### List of Student

Filter by Start Date

Start Date From  x  Start Date To  x

Showing 1,2 of 2 items.

ID	Name	Email	Phone	Position	Department	Start Date	End Date	Pending Task	Review Task	Submit Status	Input Grade
EX000010	TES 1	tes1@tes.com	1111111	TES	TES	01-01-2021	20-01-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Input"/>
00000010442	Ignatius Yadhista Indrawan	ignatius.indrawan@student.umn.ac.id	6281219265816	TES	TES	10-02-2021	24-12-2021	1	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Input"/>

Figure 3 Tampilan Halaman List of Student

1. Pada halaman List of Student menampilkan daftar mahasiswa yang disupervisi. Di bagian atas halaman terdapat nama dan alamat dari perusahaan yang sedang login.
2. Pada kolom Review Task di halaman List of Student, terdapat tombol Review untuk berpindah ke halaman Review Daily Task

### Review Daily Task

Name : Ignatius Yudhistira Indrawan  
 Program : Informatika  
 Class of : 2016  
 Internship Position : PRO  
 Internship Department : IT

Approve Selected Back

12.00 to 13.00 are considered as a break time  
 Showing 1-7 of 7 items.


<input type="checkbox"/>	#	Date	Start Time	End Time	Total Hours	Task Description	Status	Notes	<span>Approve</span> <span>Reject</span>
<input type="checkbox"/>	1	20-01-2021	19:00	21:00	2	tes	Waiting for review		<span>Approve</span> <span>Reject</span>
<input type="checkbox"/>	2	08-04-2021	08:00	17:00	8	1. tes	Waiting for review		<span>Approve</span> <span>Reject</span>
<input type="checkbox"/>	3	01-02-2021	08:00	17:00	8	tes tes	Rejected		
<input type="checkbox"/>	4	20-01-2021	08:00	18:00	9	1. mengerjakan web 2. testing 3. launching	Approved	tes approve	

Figure 4 Tampilan Halaman Review Daily Task

### 3. Penjelasan Bagian 1, 2, 3, dan 4 sebagai berikut.

- Kolom Checkbox pada bagian 1 berguna untuk memilih *task* yang akan dilakukan *approve*
- Tombol Approve Selected pada bagian 2 berguna untuk melakukan *approve task* yang telah dipilih melalui kolom checkbox
- Kolom Notes pada bagian 3 berguna untuk memberi catatan singkat kepada *task* yang diajukan.
- Tombol Approve pada bagian 4 berguna untuk melakukan *approve* pada *task* yang diajukan

Notifikasi Reject Daily Task merdeka.umn.ac.id Inbox x

 info\_mbkm@umn.ac.id  
to me ▾

🌐 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Kepada Yudhis,

Supervisor anda telah melakukan reject daily task.  
 Mohon untuk melakukan pengecekan di sistem Kampus Merdeka UMN melalui link berikut [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id)

*This is an automatically generated e-mail, please do not reply.*

Figure 5 Tampilan Email Notifikasi Reject Task

- Tombol Reject pada bagian 4 berguna untuk melakukan *reject* pada *task* yang diajukan. Jika memilih tombol reject, maka kolom notes wajib diisi. Sistem akan mengirimkan notifikasi berupa email kepada mahasiswa.

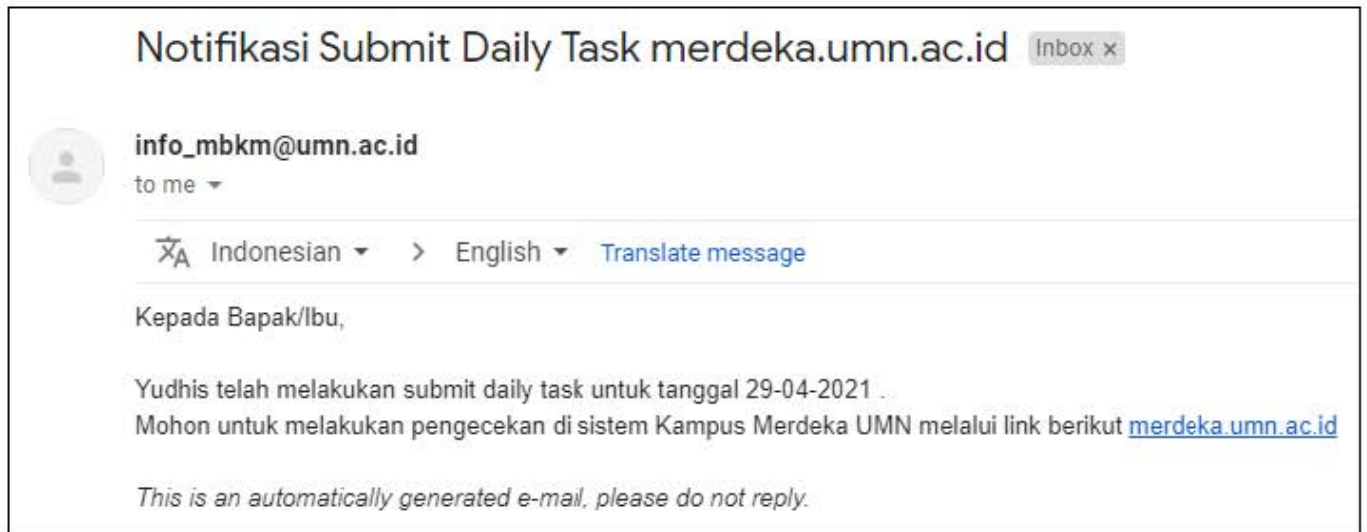


Figure 6 Tampilan Email Notifikasi Submit Task

4. Jika mahasiswa melakukan submit daily task, maka sistem akan mengirimkan notifikasi berupa email kepada supervisor.

### 3.3. Input Nilai Evaluasi 1

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk menginput nilai evaluasi 1 yang menjadi syarat bagi mahasiswa untuk mendaftar sidang.
<b>Menu</b>	<b>View Student &gt; Input Evaluation Grade 1</b>
<b>Langkah</b>	



PT SMC  
Jalan Boulevard

## List of Student

Filter by Start Date

Start Date From   Start Date To

Showing 1-3 of 3 items.

ID	Name	Email	Phone	Position	Department	Start Date	End Date	Pending Task	Review Task	Input Evaluation Grade
00000029730	Hayato	hayato@student.umn.ac.id	999999999999999	Officer	Industrial	07-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>
00000029509	Rena	Rena@student.umn.ac.id	0000000000000	Video	Content	12-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>
00000029715	Fuyuki	Fuyuki@student.umn.ac.id	11111111111	Assistant	R&D	14-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>

Figure 7 Tampilan Halaman List of Student

1. Pada kolom Input Grade terdapat tombol Input pada kolom Input Evaluation Grade untuk menuju halaman Evaluation List

## Evaluation List

Student ID : 00000099999  
Name : Rena  
Program : Journalism  
Class Of : 2018  
Activity : Internship Track 2

Showing 1-2 of 9 items

Evaluation	Input Grade
Evaluation 1	<input type="button" value="Input Evaluation Grade 1"/>
Evaluation 2	<input type="button" value="Input Evaluation Grade 2"/>

Figure 8 Tampilan Halaman Evaluation List

2. Pada kolom input grade, pilih tombol Input Evaluation Grade 1



### Evaluation Grade Course

Student ID : 00000099999  
 Name : Rena  
 Program : Journalism  
 Class Of : 2018  
 Semester : Semester Genap 2020/2021  
 Report Name : Evaluation 1

**\*Grade from this page will be set as requirement for student to able to register the exam**

[Download Grading Guide](#) <sup>1</sup>  
[Download Additional File \(Proposal, etc\)](#) <sup>2</sup>

Course : JR 776 Project Planning and Development

Input Evaluation Grade

[Input Grade](#) <sup>3</sup>

Figure 9 Tampilan Halaman Evaluation Grade Course

3. Penjelasan bagian 1, 2, dan 3 sebagai berikut

- Link Download Grading Guide pada bagian 1 berguna untuk melakukan download file panduan penilaian.
- Link Download Additional File pada bagian 2 berguna untuk melakukan download file yang telah diupload oleh mahasiswa. Link ini tidak ditampilkan jika mahasiswa belum melakukan upload file.
- Tombol Input Grade pada bagian 3 digunakan untuk berpindah halaman ke Input Evaluation Grade.

### Input Evaluation Grade

Student ID : 00000099999  
 Name : Rena  
 Program : Journalism  
 Class Of : 2018  
 Semester : Semester Genap 2020/2021  
 Report Name : Evaluation 1

Course : JR 776 Project Planning and Development

Aspect : Kualitas Teknis Proposal					
No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0-100)	Subtotal
1	Supervisor	Kerapihan laporan	5	90	4.50
Total			5.00	1	4.50
Aspect : Kualitas Substansi Proposal					
No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0-100)	Subtotal

Figure 10 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade

4. Penjelasan bagian 1 dan 2 pada halaman input evaluation grade sebagai berikut

- Kolom Grade pada bagian 1 berguna untuk menginput nilai untuk setiap sub aspect penilaian. Nilai hanya bisa dalam interval 0 – 100 dengan presisi 2 di belakang koma



Figure 11 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade (Lanjutan)

- Tombol Save pada bagian 2 digunakan untuk menyimpan data yang telah diinput.
5. Setelah semua nilai sudah disimpan pada masing-masing matakuliah, mohon kembali ke halaman Evaluation Grade Course untuk melakukan submit nilai ke sistem agar mahasiswa bisa mendaftar untuk sidang.

Remarks

1

Questionnaire

2

Question

Scale

Apakah mahasiswa tersebut dapat melanjutkan pekerjaannya di perusahaan/lembaga Bapak/Ibu?

3

Submit Evaluation Grade Back

Figure 12 Tampilan Halaman Evaluation Grade Course Lanjutan

6. Penjelasan Bagian 1, 2, dan 3 sebagai berikut
- Kolom Remarks pada bagian 1 digunakan untuk mengisi catatan tambahan pada evaluasi penilaian
  - Kolom Scale pada bagian 2 digunakan untuk mengisi skala pada setiap pertanyaan pada kuesioner
  - Tombol Submit pada bagian 3 digunakan untuk melakukan submit evaluasi nilai yang telah diinput. Setelah tombol Submit ditekan, maka akan dilakukan pengecekan apakah semua nilai pada setiap matakuliah, kolom remarks dan kolom scale telah diisi. Jika submit berhasil, data yang telah diinput tidak dapat diubah kembali. Submit nilai ini menjadi syarat pendaftaran sidang untuk mahasiswa

### 3.4. Input Nilai Evaluasi 2

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk menginput nilai evaluasi 2 yang menjadi syarat bagi mahasiswa untuk mendaftar sidang.
<b>Menu</b>	<b>View Student &gt; Input Evaluation Grade 2</b>

#### Langkah

PT SMC  
Jalan Boulevard

## List of Student

Filter by Start Date

Start Date From    Start Date To

Showing 1-3 of 3 items.

ID	Name	Email	Phone	Position	Department	Start Date	End Date	Pending Task	Review Task	Input Evaluation Grade
00000029730	Hayato	hayato@student.umn.ac.id	999999999999999	Officer	Industrial	07-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>
00000028509	Rena	Rena@student.umn.ac.id	0000000000000	Video	Content	12-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>
00000028715	Fuyuki	Fuyuki@student.umn.ac.id	11111111111	Assistant	R&D	14-01-2021	18-07-2021	0	<input type="button" value="Review"/>	<input type="button" value="Input"/>

Figure 13 Tampilan Halaman List of Student

1. Pada kolom Input Grade terdapat tombol Input pada kolom Input Evaluation Grade untuk menuju halaman Evaluation list

Figure 14 Tampilan Halaman Evaluation List

2. Pada halaman evaluation list, pilih tombol input evaluation grade 2.

Figure 15 Tampilan Halaman Evaluation Grade Course

3. Penjelasan Bagian 1, 2, 3, dan 4 sebagai berikut
- Link Download Grading Guide pada bagian 1 berguna untuk melakukan download file panduan penilaian.
  - Link Download Additional File pada bagian 2 berguna untuk melakukan download file yang telah diupload oleh mahasiswa. Link ini tidak ditampilkan jika mahasiswa belum melakukan upload file.
  - Tombol Input Grade pada bagian 3 digunakan untuk berpindah halaman ke Input Evaluation Grade

- Tombol Submit Evaluation Grade pada bagian 4 digunakan untuk melakukan submit evaluasi nilai yang telah disimpan. Setelah tombol Submit ditekan, maka akan dilakukan pengecekan apakah semua field nilai pada masing-masing matakuliah telah diisi. Jika submit berhasil, data nilai yang telah disimpan tidak dapat diubah kembali. Submit nilai ini menjadi syarat pendaftaran sidang untuk mahasiswa

**Input Evaluation Grade**

Student ID : 0000025715  
 Name : Michaela Winda Saputra  
 Program : Journalism  
 Class Of : 2018  
 Semester : Semester Genap 2020/2021  
 Report Name : Internship Report

Course : JR 775 Fieldwork Experience

Aspect : External Grades

No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0-100)	Subtotal
1	Supervisor	Kualitas aktivitas kerja	20	<input type="text" value="1"/>	1
2	Supervisor	Kualitas sikap kerja	15	<input type="text"/>	
3	Supervisor	Kualitas laporan	15	<input type="text"/>	
Total			50.00		0.00

\*Please click Submit Evaluation Grade button at previous page after all data have been input

Figure 16 Tampilan Halaman Input Evaluation Grade

- Penjelasan Bagian 1 dan 2 sebagai berikut
  - Kolom Grade pada bagian 1 berguna untuk menginput nilai untuk setiap sub aspect penilaian. Nilai hanya bisa dalam interval 0 – 100 dengan presisi 2 di belakang koma
  - Tombol Save pada bagian 2 digunakan untuk menyimpan data yang telah diinput.
- Setelah semua nilai sudah disimpan pada masing-masing matakuliah, mohon kembali ke halaman Evaluation Grade Course dan menekan tombol Submit Evaluation Grade untuk menyelesaikan pengisian nilai evaluasi 2.



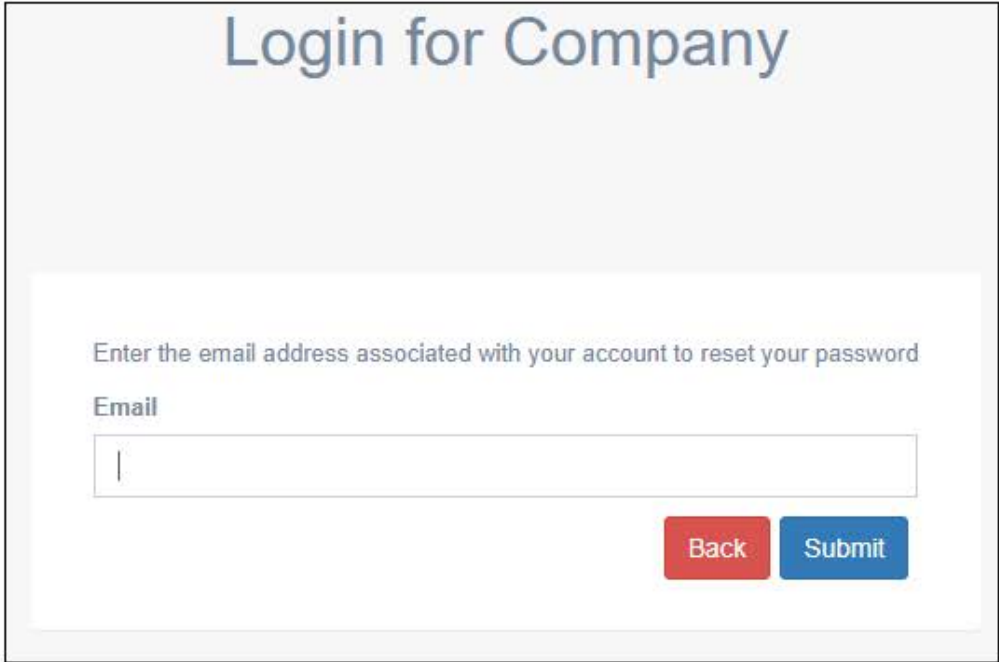
Figure 17 Tampilan Tombol Submit pada Halaman Evaluation Grade Course



### 3.5. User Guide

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk melakukan download panduan untuk sistem merdeka.umn.ac.id
<b>Menu</b>	<b>User Guide</b>
<b>Langkah</b>	
1. Pilih menu User Guide untuk melakukan download panduan sistem merdeka.umn.ac.id	

### 3.6. Reset Password

<b>Deskripsi</b>	Berfungsi untuk mengganti password supervisor
<b>Menu</b>	<b>Reset Password</b>
<b>Langkah</b>	
1. Pilih menu reset password untuk masuk ke halaman reset password	
	
<p><i>Figure 18 Tampilan Halaman Reset Password</i></p>	
2. Pada halaman reset password, supervisor dapat mengisi email yang digunakan sebagai username yang akan dikirimkan link untuk melakukan reset password	

Kepada Bapak/Ibu

Kami mendapatkan permintaan untuk melakukan reset password pada akun yang digunakan untuk web [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id). Jika Bapak/Ibu tidak melakukan permintaan ini, mohon hubungi kami melalui email [ithelpdesk@umn.ac.id](mailto:ithelpdesk@umn.ac.id).

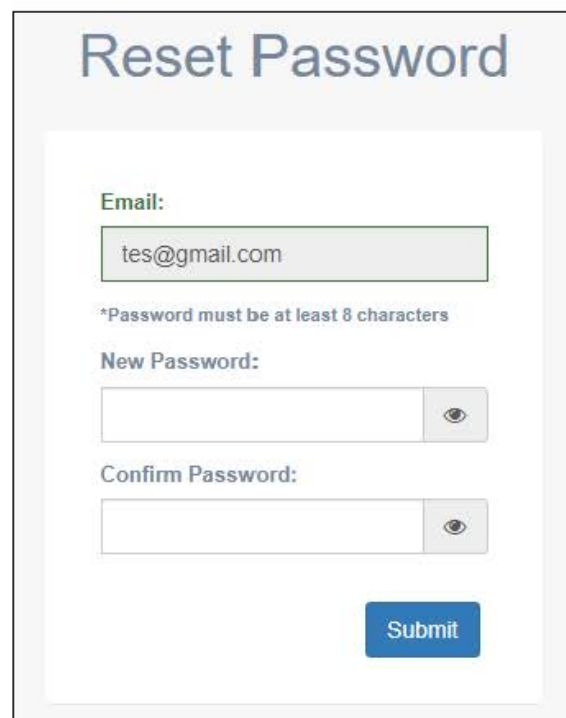
Link untuk reset password : [Reset Password](#)

Link ini hanya berlaku selama 1 jam setelah email diterima

*This is an automatically generated e-mail, please do not reply.*

Figure 19 Tampilan Email Reset Password

### 3. Pilih link reset password untuk berpindah ke halaman Form Reset Password



The screenshot shows a web form titled "Reset Password". It includes an "Email:" field with the value "tes@gmail.com". Below it is a note: "\*Password must be at least 8 characters". There are two password fields: "New Password:" and "Confirm Password:", each with an eye icon to toggle visibility. A blue "Submit" button is at the bottom.

Figure 20 Tampilan Halaman Form Reset Password

4. Pada halaman Form Reset Password, terdapat input untuk email, new password, dan confirm password. Input email sudah terisi sesuai dengan email yang telah diinput sebelumnya. Input new password dan input confirm password harus diisi dengan minimal 8 karakter dan kedua input harus sama.
5. Setelah berhasil melakukan submit form reset password, maka sistem akan meminta login kembali dengan password yang sudah diubah.